

УТВЕРЖДЕН  
Решением Общего собрания Учредителей  
Протокол N 01/2013  
от "22" марта 2013 г.

**УСТАВ**  
**Негосударственного образовательного**  
**частного учреждения**  
**дополнительного профессионального**  
**образования**  
**«Стража»**  
**(новая редакция)**

г. Нижний Новгород  
2013 г.

переаттестации или повышения квалификации. Форма документов определяется соответствующими государственными органами и службами. Общим Собранием Учредителей, указанные документы заверяются печатью Учреждения.

1.12. Учреждение, после прохождения государственной аккредитации, выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, аттестации, переаттестации или повышения квалификации.

1.13. Учреждение вправе разрабатывать и осуществлять программы дополнительного образования, оказывать платные дополнительные образовательные, развивающие, консультационные и иные услуги, проводить семинары, курсы, лекции, тренинги, и иные занятия в процессе реализации уставных целей.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.15. **Полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Стража»;**

1.16. Сокращенное наименование: **НОЧУ ДПО «Стража».**

1.17. Место нахождения Учреждения:

**Юридический адрес: Российская Федерация, 603079, г. Нижний Новгород, Московское шоссе, дом 213 «А».**

**Фактический адрес: Российская Федерация, 603079, г. Нижний Новгород, Московское шоссе, дом 213 «А».**

1.18. **Организационно-правовая форма: Частное учреждение.**

1.19. **Статус: Учреждение дополнительного образования взрослых.**

## **2.УЧРЕДИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учредителями Учреждения являются физические лица:

■ **Егерев Игорь Михайлович;**

■ **Бобров Алексей Георгиевич;**

2.2. Учредители Учреждения сохраняют права на имущество, переданное ими Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут собственники имущества.

2.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственниками или приобретенным за счет средств, выделенных собственниками по смете на приобретение такого имущества. Имущество, которым Учреждение распорядилось, истребуется собственником из чужого незаконного владения. Собственник предоставляет имущество для достижения уставных целей и имеет право контролировать использование этого имущества.

2.4. Учредители Учреждения обязаны:

- соблюдать положения Устава Учреждения;
- вносить вклады в порядке, размере и иными способами, предусмотренными настоящим Уставом и решением Учредителей, не противоречащими Уставу;
- оказывать Учреждению содействие в осуществлении им своей деятельности путем работы в его штате, либо иными действиями;
- выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Учреждению;
- не допускать действий, которые прямым или косвенным путем могут нанести ущерб интересам Учреждения;
- нести другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учредители Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении делами Учреждения, избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;

- осуществлять функции Высшего органа управления, передавать право голоса своему представителю на основании соответствующего заявления (доверенности);

- получать информацию о деятельности Учреждения;
- пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими лицами;
- пользоваться другими правами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации частных охранников, обучение специальности «частная охранная деятельность», с присвоением квалификации «частный охранник», а также, осуществление подготовки граждан правилам безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием по программам, соответствующим требованиям Министерства внутренних дел и Министерства образования Российской Федерации на основе индивидуального педагогического подхода с учетом психологических особенностей обучающихся.

3.2. Для достижения целей, ради которых создано учреждение, и в соответствии с этими целями учреждение осуществляет следующую деятельность:

3.2.1. Оказание платных образовательных услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации лиц, занимающихся охранной деятельностью в соответствии с Законом РФ "О частной детективной и охранной деятельности в РФ";

3.2.2. Учреждение также для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность.

3.3. Прибыль, полученная Учреждением в результате осуществления им приносящую доход деятельность, не распределяется между ее учредителями (собственником), а направляется непосредственно на общественно - полезные цели, ради которых создано Учреждение.

### **4. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

4.1. Основной целью образовательного процесса Учреждения является реализация образовательных программ согласно настоящего Устава, а также оказание иных образовательных услуг.

4.2. Основным видом образовательной деятельности Учреждения является реализация программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, занимающихся охранной деятельностью в соответствии с Законом РФ "О частной детективной и охранной деятельности в РФ", программы подготовки граждан правилам безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, а также других образовательных программ.

4.3. Образовательные программы реализуются Учреждением в очной форме.

### **5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ.**

5.1. Учреждение в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и общества за рамками реализуемых образовательных программ вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- углубленное изучение отдельных предметов или дополнительных к образовательной программе;

- проведение лекций, семинаров, специальных курсов, конференций;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не включенных в учебный план учреждения;
- репетиторство;
- информационно-консультативные услуги;
- групповое и индивидуальное обучение учащихся по своим разработанным программам.

5.2. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующим образовательных программ и государственных образовательных стандартов по договорам с юридическими и физическими лицами.

## 6. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ФИЛИАЛЫ

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Решение о создании филиалов и открытии представительств принимают учредители Учреждения. Учредители Учреждения утверждают положения о филиалах и представительствах, и вносят в них изменения и дополнения.

6.3. Учредители Учреждения утверждают и вносят изменения в настоящий Устав, содержащие сведения об открытых филиалах и представительствах.

6.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшего их Учреждения, и действуют на основании утвержденных им положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

## 7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения предоставляется его учредителями на праве оперативного управления.

7.2. Для достижения Учреждением цели, предусмотренной в Уставе, его учредители наделяют Учреждение денежными средствами в размере **10 000 (десяти тысяч) рублей**. Учредители Учреждения делают вклад в размере следующих взносов:

Егерев Игорь Михайлович- номинальная стоимость доли равна 5 100 (пять тысяч сто) рублей.

Бобров Алексей Георгиевич- номинальная стоимость доли равна 4 900 (четыре тысячи девятьсот) рублей.

Указанная сумма должна быть внесена в качестве вклада в течение 10 (десяти) месяцев с даты государственной регистрации Учреждения. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью учредителя Учреждения.

7.3. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.4. Условия и порядок использования Учреждением закрепленного за ним недвижимого имущества (земельных участков, зданий, сооружений и т.д.) устанавливаются собственниками.

7.5. Передача имущества в оперативное управление оформляется собственниками в установленном законодательством РФ порядке.

7.6. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственников и назначением этого имущества.

7.7. Учреждение несет ответственность перед собственниками за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляются учредителями Учреждения.

7.8. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, осуществляется по решению собственников имущества в случаях, если имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

7.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию в любой форме, за исключения случая ликвидации Учреждения.

7.10. Учреждение может быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах на вере с разрешения собственников и только имуществом, приобретенным за счет собственной, приносящей доход деятельности.

7.11. Источниками формирования доходов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.12. Финансирование учредителями Учреждения должно обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Учреждения услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование коллектива в соответствии с законодательством РФ. Размер и структура финансирования закрепляется в договоре между учредителями и Учреждением.

7.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе зарубежных. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования учредителями.

7.14. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности в соответствии с законодательством РФ и в пределах утвержденной сметы.

7.15. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров; заказывает выполнение и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

7.16. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и Уставу.

7.17. Учреждение пользуется банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

## **8.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

8.1. Организация образовательного процесса в Учреждении основана на реализации базовых типовых учебных программ, собственных авторских разработок, с использованием передового опыта в области образовательной деятельности в Российской Федерации и за рубежом. Учреждение реализует программу дополнительного образования взрослых.

8.2. В Учреждении устанавливается 1 этап обучения:

На основе среднего полного общего образования продолжительностью 1 месяц. По программе подготовки граждан РФ правилам безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием продолжительность обучения составляет 1 учебный день.

8.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

8.4. С учетом возможностей и потребностей личности образовательные программы могут осваиваться с отрывом и без отрыва от основной работы.

8.5. Обучение в Учреждении платное. Оплата может производиться как самостоятельно слушателями, так и предприятиями в соответствии с договором на обучение.

8.6. Содержание образования и продолжительность обучения определяются образовательными программами, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением самостоятельно или с использованием образовательных программ, разработанных государственными органами.

8.7. Учреждение осуществляет набор слушателей по их заявлениям и по направлениям юридических лиц.

8.8. При приеме обучающегося в Учреждение между ним и Учреждением заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, перечень образовательных услуг, форма и сроки оплаты. При приеме обучающихся Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, а также ознакомление поступающих с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.9. Доход от платной образовательной деятельности полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

8.10. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, представителей регулируются Договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, порядок отчисления обучающихся из Учреждения, порядок снижения платы за обучение, иные условия обучения.

8.11. Зачисление в Учреждение производится приказом Директора.

8.12. Начало занятий по мере комплектования групп. Для отдельных учащихся сроки могут быть изменены в соответствии с заключенными с ними договором.

8.13. Наполняемость учебных групп не более 25 человек.

8.14. Учреждение самостоятельно определяет общее количество обучающихся, исходя из спроса на специальности. Группы могут формироваться по специальностям и с учетом образовательных программ.

8.15. Успешность освоения программ оценивается по результатам итоговых испытаний по зачетной системе.

8.16. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программ обучения, получают документ о профессиональной подготовке по специальности «частная охранная деятельность» с присвоением квалификации «частный охранник». Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана по программе подготовки граждан РФ правилам безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, получают документ (свидетельство) о прохождении подготовки, установленного Учреждением образца.

## 9. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Основания для отчисления обучающихся из Учреждения:

- не внесение платы за обучение;

- письменное заявление обучающегося;
  - вступивший в законную силу обвинительный приговор суда;
  - неоднократные – более 1 раза нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка Учреждения;
  - систематические – более 2 раз пропуски учебных занятий без уважительных причин.
- 9.2. Решение об отчислении обучающегося принимает Директор Учреждения.

## **10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

10.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- Учреждение;
- Обучающиеся Учреждения;
- Работники Учреждения.

10.2. Учреждение в своей деятельности имеет право:

- разрабатывать и применять Правила внутреннего распорядка Учреждения и другие локальные акты;
- разрабатывать рабочие программы учебных курсов и дисциплин, календарные учебные графики;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся;
- осуществлять текущую и итоговую аттестацию обучающихся.

10.3. Учреждение обязано:

- выполнять функции, отнесенные к ее компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, учебным планом и графиком процесса;
- обеспечивать высокое качество образования своих выпускников;
- принимать меры для охраны жизни и здоровья обучающихся и персонала Учреждения во время образовательного процесса.

10.4. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса;
- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов, на уважение их человеческих достоинств, свободы совести, свободы выражения собственных взглядов и убеждений;
- на защиту жизни, здоровья, чести и достоинства;
- на качественное преподавание дисциплин учебного плана.

10.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, приказы Директора, достойно вести себя в Учреждении и за его пределами, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

10.6. Работники Учреждения имеют право на получение работы, обусловленной контрактом, оплату труда в соответствии с утвержденными ставками, на свободный выбор форм и методов обучения в пределах своей компетенции, а также иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством Российской Федерации.

10.7. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

10.8. Учреждение в целях улучшения социально-бытовых и культурных условий для своих работников может производить оплату лечебно-оздоровительных мероприятий, отдыха, обучения, премировать работников к праздникам.

10.9. Работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители) в соответствии с законодательством Российской Федерации несут имущественную ответственность за ущерб, наносимый зданиям, сооружениям, учебному и другому оборудованию, инвентарю, иному имуществу и интересам Учреждения.

## 11. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение формирует персонал из работников, следующих категорий:

- педагогических
- научных
- административно-хозяйственных
- учебно-вспомогательных
- обслуживающих.

11.2. Комплектование педагогического и вспомогательного персонала Учреждения проводится на контрактной основе. Отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются контрактом.

11.3. Конкретные обязанности работником Учреждения определяются условиями контракта и соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми Директором.

11.4. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом.

11.5. Установление ставок заработной платы и должностных окладов производится с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

11.6. Для выполнения разовых работ и работ временного характера Учреждение вправе нанимать отдельных работников или коллективы работников на основе договоров гражданско-правового характера.

11.7. Увольнение работников из Учреждения осуществляется на основании Положений, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

11.8. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации оснований для увольнения педагогического работника по инициативе Учреждения до истечения срока контракта являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- использование, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с применением физического и /или психического насилия над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- срыв учебных занятий без уважительной причины.

Увольнение по указанным основаниям может производиться без согласия профсоюзного органа Учреждения.

## 12. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

12.1. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание учредителей (далее-Общее собрание).

Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

12.2. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) изменения и дополнения в Устав;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества,
- 3) образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;



- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- 5) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.
- 6) создание филиалов и открытие представительств Учреждения, и принятие решения о прекращении их деятельности;
- 7) участие в других организациях и объединениях;
- 8) реорганизация и ликвидация Учреждения.

12.3. Вопросы, предусмотренные п.п. 1-8, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и не могут быть переданы на решение другим органам управления Учреждения. Решения по вопросам п.п. 1-8 принимаются единогласно. Решения по вопросам не составляющих исключительную компетенцию принимаются также единогласно.

12.4. Общие собрания проводятся не реже одного раза в 6 месяцев, а также могут быть созваны по решению Директора Учреждения, по требованию учредителей.

12.5. Дата, место и порядок проведения Общего собрания, порядок сообщения о его проведении устанавливается Директором Учреждения.

12.6. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют все учредители.

В ином случае объявляется повторное Общее собрание не позднее, чем через 30 дней после несостоявшегося.

### 13. ДИРЕКТОР

13.1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

13.2. К компетенции Директора относятся все вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

13.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения

13.4. Директор организует выполнение решений Общего собрания, в том числе:

- представляет интересы Учреждения
- подготавливает и представляет на рассмотрение и утверждение единственным учредителем Учреждения годового, квартальных, ежемесячных отчетов о деятельности Учреждения, счета прибылей, убытков и результатов хозяйственной деятельности Учреждения с соответствующими разъяснениями и приложениями;
- принимает решения по вопросам, связанным с подготовкой, созывом и проведением Общего собрания;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися в Учреждении;
- утверждает штампы, штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания
- определяет численность и условия оплаты труда работников Учреждения и ее филиалов и представительств;
- организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- утверждает порядок приема и отчисления из Учреждения, Правила внутреннего распорядка, учебной нагрузки преподавателей;
- исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и уставом учреждения.

13.5. Директор избирается сроком на 3 (три) года. Назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Директора осуществляется Общим собранием единогласно.

13.6. Директор вправе под свою ответственность передать свои права частично или полностью своим заместителям. Заместители Директора осуществляют оперативное

управление службами Учреждения в пределах своей компетенции, определяемой должностными инструкциями.

#### **14.УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

14.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации.

14.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **15.АРХИВ, РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ**

15.1. В целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики, Учреждение несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архив г. Нижнего Новгорода, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

15.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

- решения Общего собрания, содержащие решение о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

- документы, подтверждающие ее права на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы Учреждения;

- положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- иные решения Общего собрания, связанные с деятельностью Учреждения;

- заключения Ревизора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, решениями единственного учредителя и Директора.

15.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные п. 15.2., по месту нахождения его единоличного исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном учредителям Учреждения.

#### **16.МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

16.1. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.2. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовкой и направлением обучающихся в Учреждении для обучения за рубежом и приемом на обучение иностранных граждан.

16.3. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными организациями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **17.РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

17.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано добровольно по решению Общего собрания или в иных случаях на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», «Об образовании» и другими федеральными законами.

17.2. Реорганизации Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

17.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

17.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о преобразовании Учреждения принимается Общим собранием.

При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

17.5. При реорганизации Учреждения ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

17.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока их действия.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

17.7. Общее собрание учредителей Учреждения или суд, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

17.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

17.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

17.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

17.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

17.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

17.13. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очередей, выплаты которым

производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса,

17.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или судом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

17.15. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, переданное ему на праве оперативного управления Учредителями, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

17.16. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **18. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

18.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

Правила внутреннего распорядка Учреждения;

Правила для обучающихся;

Инструкция по безопасности;

Должностные инструкции работников Учреждения;

Приказы и распоряжения Директора;

Другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

## **19. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

19.1. Настоящий Устав может быть изменен только решением Общего собрания в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

19.2. Любые изменения и дополнения в Устав регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

19.3. Изменения настоящего Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 09.12.2009

ОГРН 1095200003964

Учетный номер 5274040667

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

13 (тринадцать) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления  
Минюста России по Нижегородской области



*E. V. Istomina*

Е.В. Истомина